

Algemene Voorwaarden Groenleer ICT Services B.V.

Lees de volgende algemene voorwaarden zorgvuldig door. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, uitvoering van opdrachten en leveringen van Groenleer ICT Services Nederland B.V.

Art. 1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, uitvoering van opdrachten en leveringen van Groenleer ICT Services Nederland B.V., verder aan te duiden als Groenleer ICT Services. Afwijkingen kunnen uitsluitend schriftelijk met Groenleer ICT Services overeengekomen worden.
- 1.2. Onder "afnemer" wordt in deze voorwaarden verstaan de koper of opdrachtgever, dan wel een ieder die met Groenleer ICT Services een overeenkomst aangaat of wil aangaan, of voor wie Groenleer ICT Services een aanbieding doet of een leverantie of prestatie verricht. Ingeval er meerdere afnemers zijn die tezamen een opdracht geven of een order plaatsen, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk jegens Groenleer ICT Services voor voldoening van de (tegen) prestatie, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 1.3. Indien Groenleer ICT Services niet steeds de strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, brengt dit niet met zich mee dat deze voorwaarden niet toepasselijk zouden zijn of dat Groenleer ICT Services het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet gelijksoortige gevallen, de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 1.4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig of van toepassing is, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.
- 1.5. De toepasselijkheid van afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van afnemer wordt door Groenleer ICT Services uitdrukkelijk van de hand gewezen. Zodanige bedingen binden Groenleer ICT Services slechts, voorzover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Groenleer ICT Services zijn aanvaard.

Art. 2. Aanbiedingen

- 2.1. Alle door Groenleer ICT Services gedane aanbiedingen, offertes en prijsopgaven, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, kennen een geldigheid van 7 dagen en zijn gebaseerd op de door de afnemer verstrekte gegevens, ontwerpen, tekeningen, en daaraan ontleende gegevens.
- 2.2. Een aanbod is slechts bindend indien dit schriftelijk is gedaan door Groenleer ICT Services met vermelding van een termijn gedurende welke de aanbieding voor aanvaarding openstaat.
- 2.3. Door Groenleer ICT Services verstrekte prijslijsten, brochures, drukwerk etc. zijn aan wijzigingen onderhevig en gelden niet als offerte.
- 2.4. Groenleer ICT Services behoudt zich het recht voor om bestellingen zonder opgave van redenen te weigeren, deze alleen onder rembours te leveren, of betaling vooraf te verlangen.

Art. 3. Overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand nadat Groenleer ICT Services een order of opdracht schriftelijk heeft bevestigd of nadat Groenleer ICT Services met de uitvoering van de order of opdracht is begonnen. De order- resp. opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de afnemer daartegen binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar maakt.

- 3.2. Voor leveringen waarvoor in verband met de aard en/of omvang geen orderbevestiging wordt verzonden, geldt de factuur tevens als orderbevestiging. Deze wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de afnemer binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk protesteert.
- 3.3. Aanvullingen en wijzigingen op een overeenkomst binden Groenleer ICT Services slechts voor zover zij door Groenleer ICT Services schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.4. Groenleer ICT Services is bevoegd, indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht, voor een juiste uitvoering van de aan haar verstrekte order of opdracht derden in te schakelen. De kosten hiervan zullen aan de afnemer worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven.

Art. 4. Prijzen

- 4.1. Behoudens voor zover schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle prijzen en tarieven in euro's, exclusief btw en administratie-, shipping-, handeling- en verpakingskosten.
- 4.2. De prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten etc. In geval van verhoging van één of meer der kostprijsfactoren is Groenleer ICT Services gerechtigd om de prijs dienovereenkomstig te verhogen. Een dergelijke prijsverhoging geeft de afnemer niet het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 4.3. De prijzen zijn altijd exclusief heffingen die al dan niet van overheidswege worden geheven in verband met de verkoop of het gebruik van door Groenleer ICT Services te leveren zaken, waaronder milieuheffingen, verwijderingsbijdrage en verpakingsregelingen; Groenleer ICT Services is gerechtigd de betreffende heffingen en kosten aan de afnemer door te belasten.
- 4.4. In geval van een overeenkomst waarin sprake is van periodiek vervallende bedragen geldt dat Groenleer ICT Services gerechtigd is door middel van een schriftelijke kennisgeving en met inachtneming van een termijn van twee (2) maanden de prijzen en tarieven aan te passen. Wanneer de afnemer niet akkoord gaat met de gewijzigde prijzen en/of tarieven is hij gerechtigd binnen zeven (7) dagen na ontvangst van bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving genoemde datum waarop de prijs- of tariefswijziging zou ingaan. Opzegging laat de verplichtingen van afnemer tot voldoening van de tegenprestatie over de periode tot aan de genoemde geplande ingangsdatum onverlet.

Art. 5. Reclames

- 5.1. De afnemer, dan wel een in zijn opdracht handelende derde, dient de door Groenleer ICT Services geleverde zaken terstond (na ontvangst) nauwkeurig te controleren.
- 5.2. Klachten omtrent gebreken ten aanzien van de geheel of in gedeelten geleverde zaken dienen binnen vijf (5) werkdagen na levering daarvan schriftelijk ter kennis te worden gebracht van Groenleer ICT Services, met opgave van leverings- of factuurnummer van de betreffende zending, bij gebreke waarvan elk recht van de afnemer ter zake is vervallen.
- 5.3. De afnemer zal alle voor onderzoek van de klacht noodzakelijke medewerking verlenen, onder meer door

Groenleer ICT Services in de gelegenheid te stellen een onderzoek te doen naar alle met de klacht gepaard gaande relevante omstandigheden. Indien de afnemer geen medewerking verleent of anderszins onderzoek niet (meer) mogelijk is, wordt de klacht niet in behandeling genomen en heeft de afnemer geen aanspraken ter zake.

- 5.4. Aan het in behandeling nemen van een klacht kan de afnemer geen rechten ontlenen. Het reclameren ontslaat de afnemer niet van zijn betalingsverplichtingen jegens Groenleer ICT Services.
- 5.5. Afnemer is verplicht om het gebruik, de bewerking, verwerking en/of installatie van de betreffende zaken onmiddellijk te staken en voorts al het redelijkerwijs mogelijke te doen en te laten ter voorkoming van (verdere) schade.
- 5.6. Op voorwaarde dat tijdig, correct en overeenkomstig dit artikel is geklaagd en genoegzaam door afnemer is aangetoond dat de zaken niet beantwoorden aan hetgeen ter zake is overeengekomen, heeft Groenleer ICT Services de keus hetzij de niet deugdelijk gebleken zaken tegen retournering daarvan te vervangen door nieuwe zaken, hetzij de betreffende zaken deugdelijk te repareren, hetzij de koopprijs daarvan te restitueren c.q. het gefactureerde bedrag te crediteren, hetzij de afnemer alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op de prijs te verlenen. Indien dit voor Groenleer ICT Services redelijkerwijs niet mogelijk is, heeft de afnemer het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming ontbinding niet rechtvaardigt. Door voldoening aan één van de hiervoor genoemde prestaties is Groenleer ICT Services ter zake van haar verplichtingen volledig gekweten. Het staat de afnemer niet vrij de zaken te retourneren, voordat Groenleer ICT Services daarmee conform de bepalingen van de toepasselijke RMA Voorwaarden Groenleer ICT Services heeft ingestemd.

Art. 6. Betaling

- 6.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling te geschieden door storting of overmaking op een door Groenleer ICT Services aangewezen bankrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. De op de bankafschriften van Groenleer ICT Services vermelde valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.
- 6.2. Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening of opschorting uit welken hoofde dan ook.
- 6.3. Betaling dient ineens te geschieden, tenzij betaling in termijnen is overeengekomen, waarbij iedere vervallen termijn wordt geacht een afzonderlijke betaling te vormen.
- 6.4. Indien de afnemer de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de afnemer van rechtswege in verzuim zijn en is Groenleer ICT Services, onverminderd haar overige toekomstige rechten, gerechtigd aan de afnemer over het gehele verschuldigde bedrag de wettelijke rente, vermeerderd met een opslag van 3% in rekening te brengen, vanaf de vervaldag van de betrokken factuur tot en met de dag der algehele voldoening. Bovendien komen alle te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten voor rekening van de afnemer. De hoogte van de aan Groenleer ICT Services verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten wordt berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten, met een minimum van € 340,-. De in de boeken van Groenleer ICT Services voor voornoemde kosten opgenomen bedragen zullen volledig bewijs leveren ten aanzien van het beloop daarvan.
- 6.5. Indien Groenleer ICT Services daartoe aanleiding ziet, kan Groenleer ICT Services nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.
- 6.6. Tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen worden bij nieuwe relaties de eerste drie orders onder rembours geleverd en daarvoor kosten in rekening gebracht. Zolang Groenleer ICT Services geen

kredietlimiet heeft toegestaan, wordt alleen onder rembours of middels vooruitbetaling geleverd.

- 6.7. Ingeval de afnemer enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting niet of niet tijdig nakomt, een schuldenregeling met zijn crediteuren treft, surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt, zijn bedrijf sluit of overdraagt, indien beslag te zijnen laste wordt gelegd of in geval op redelijke gronden nakoming door de afnemer niet meer te verwachten is, is elke vordering van Groenleer ICT Services op de afnemer terstond en in haar geheel opeisbaar. Tevens heeft Groenleer ICT Services dan het recht om de overeenkomst voor zover nog niet (geheel) uitgevoerd zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden en de reeds geleverde nog niet betaalde zaken terug te nemen, dit alles onverminderd het recht van Groenleer ICT Services op betaling, dan wel op schadevergoeding, en haar recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Art. 7. Eigendomsvoorbehoud

- 7.1. Alle aan de afnemer geleverde zaken blijven eigendom van Groenleer ICT Services tot het moment van volledige betaling van alle bedragen, met inbegrip van eventuele rente en kosten, die de afnemer verschuldigd is voor de krachtens enige overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichte of nog te verrichten diensten, en/of het tekortschieten in de nakoming van zo'n overeenkomst.
- 7.2. De afnemer is gehouden voor zorgvuldige behandeling van de zaken zorg te dragen en deze tegen de gebruikelijke risico's te verzekeren en mist het recht de geleverde zaken anders dan na schriftelijke toestemming van Groenleer ICT Services te bezwaren, verhuren, in gebruik te geven en/of hierop (stil) pandrecht te vestigen, zolang afnemer niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Groenleer ICT Services heeft voldaan.
- 7.3. Indien en zolang Groenleer ICT Services eigenaar van de zaken is, zal de afnemer Groenleer ICT Services onmiddellijk op de hoogte stellen wanneer de zaken in beslag (dreigen te) worden genomen of anderszins aanspraak wordt gemaakt op (enig onderdeel van) de zaken. Bovendien zal de afnemer Groenleer ICT Services (in dat geval) mededelen waar de zaken, waarvan Groenleer ICT Services eigenaar is, zich bevinden. Bij beslag of (voorlopige) surséance van betaling zal de afnemer onmiddellijk de beslagleggende deurwaarder resp. de bewindvoerder wijzen op de (eigendoms) rechten van Groenleer ICT Services. De afnemer staat er voor in dat een beslag op de zaken onmiddellijk wordt opgeheven.
- 7.4. Indien dezelfde soort zaken geleverd zijn op een of meer onbetaalde facturen, worden de bij de afnemer aanwezige zaken geacht te zijn geleverd op de onbetaalde facturen.

Art. 8. Levertijd

- 8.1. Alle door Groenleer ICT Services genoemde (leverings)termijnen worden bij benadering gegeven en zijn vastgesteld op grond van de gegevens en omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst aan Groenleer ICT Services bekend waren. Opgegeven leveringstermijnen zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn. Indien een wijziging in de gegevens en/of omstandigheden, ongeacht de voorzienbaarheid daarvan, vertraging tot gevolg heeft, wordt de leveringsdatum dienovereenkomstig verlaagd, onverminderd hetgeen hierna is bepaald omtrent overmacht. Bij niet tijdige levering dient Groenleer ICT Services schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij haar nog een redelijke termijn tot levering moet worden geboden.
- 8.2. Overschrijding van de door Groenleer ICT Services opgegeven leveringstermijnen, door welke oorzaak dan ook, geeft de afnemer nimmer recht op schadevergoeding of niet-nakoming van enige op hem rustende verplichting uit de desbetreffende overeenkomst dan wel een daarmee samenhangende overeenkomst.

Art. 9. Levering en risico

- 9.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt levering plaats af magazijn Groenleer ICT Services. Vanaf het moment van levering gaat het risico (van verlies, vergaan, beschadigingen etc.), ongeacht de oorzaak daarvan, over op de afnemer.
- 9.2. Indien is overeengekomen dat de levering in fasen zal plaatsvinden, mag Groenleer ICT Services de leveringen van de volgende fasen uitstellen, totdat de afnemer het in de voorafgaande fase geleverde schriftelijk heeft goedgekeurd en aan al zijn (financiële) verplichtingen inzake de deellevering heeft voldaan. Ingeval van deelleveringen is Groenleer ICT Services gerechtigd deze afzonderlijk te factureren.
- 9.3. Indien geleverde zaken na het verstrijken van de levertijd voor de afnemer beschikbaar zijn doch niet door hem worden afgenomen, dan worden deze te zijner beschikking opgeslagen voor zijn rekening en risico.

Art. 10. Transport

- 10.1. Groenleer ICT Services bepaalt de wijze van transport, verzending en verpakking. Verzending en vervoer van zaken geschiedt steeds voor rekening en risico van de afnemer. Groenleer ICT Services is slechts gehouden een (transport)-verzekering af te sluiten, indien en voorzover Groenleer ICT Services zich daartoe schriftelijk heeft verbonden. Artikel

Art. 11. Software

- 11.1. De navolgende bepalingen van dit art. 11 zijn - in het bijzonder - van toepassing indien Groenleer ICT Services software levert.
- 11.2. De eigendom van en alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de softwareproducten en de onderliggende broncode blijven te allen tijde bij de toeleveranciers van Groenleer ICT Services, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. De afnemer zal alle onderscheidingstekens met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten van de rechthebbende verwijderen noch wijzigen.
- 11.3. De afnemer is gemachtigd de software producten aan eindgebruikers door te verkopen. De afnemer heeft het recht aan zijn eindgebruiker een niet-exclusieve en niet-overdraagbare sublicentie te verlenen voor het gebruik van de software producten van de toeleverancier van Groenleer ICT Services conform de betreffende software licentievoorwaarden.
- 11.4. Deze machtiging geeft de afnemer niet het recht de software producten en de daarbij behorende documentatie van Groenleer ICT Services of haar toeleverancier te kopiëren of al dan niet tegen vergoeding uit te lenen of op andere wijze dan door middel van genoemde sublicentie aan zijn eindgebruikers ter beschikking te stellen.
- 11.5. De afnemer is gehouden de eindgebruiker expliciet op het beperkte recht van sublicentie te wijzen, alsmede op de verplichting voor gebruik van de goederen de gebruiksaanwijzing grondig door te nemen, zodat rechten ten aanzien van de geldende garanties en/of bepalingen inzake aansprakelijkheid in stand blijven.

Art. 12. Overmacht

- 12.1. Indien Groenleer ICT Services door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is Groenleer ICT Services gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Groenleer ICT Services op betaling door de afnemer voor reeds door Groenleer ICT Services verrichte prestaties, voordat sprake was van de

overmachtsituatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Ingeval van opschorting zal Groenleer ICT Services alsnog gerechtigd zijn de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

- 12.2. Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden, waardoor Groenleer ICT Services tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden of -beperkingen, bedrijfsstoringen bij haar c.q. bij haar toeleveranciers, alsmede tekortkomingen door haar toeleveranciers, waardoor Groenleer ICT Services haar verplichtingen jegens de afnemer in redelijkheid niet (meer) kan nakomen.

Art. 13. Garantie

- 13.1. Behoudens andersluidend beding in de RMA Voorwaarden Groenleer ICT Services indien overeengekomen en behoudens hetgeen in 13.5 is bepaald, staat Groenleer ICT Services er jegens afnemer voor in dat de geleverde zaken gedurende vier (4) maanden na aflevering voldoen aan de daarvoor geldende en door de leverancier afgegeven specificaties. Indien de productspecificaties de afnemer noch bekend noch kenbaar mochten zijn, staat Groenleer ICT Services er jegens afnemer voor in dat de geleverde zaken gedurende dezelfde periode geen materiaal- of constructiefouten vertonen. De in de vorige zinnen vermelde garantie geldt uitsluitend mits de zaken normaal en zorgvuldig worden gebruikt en alle voor het gebruik gegeven instructies en andere garantievoorschriften opgenomen in de overeenkomst, de RMA Voorwaarden Groenleer ICT Services en in het garantiebewijs, stipt en volledig zijn en worden nagekomen. De garantie houdt uitsluitend in dat Groenleer ICT Services naar beste vermogen deze fouten zal herstellen, dan wel de zaken zal vervangen, zulks naar keuze en ter beoordeling van Groenleer ICT Services. Verbruiksartikelen als toners, cartridges, inktlinten, bonrollen discpaks en geheugendragers zijn van deze garantie uitgesloten. Producten of onderdelen daarvan, die ingevolge deze garantie worden vervangen, worden eigendom van Groenleer ICT Services. Gebreken dienen schriftelijk bij Groenleer ICT Services te worden gemeld teneinde in behandeling te worden genomen. Voor herstel van om welke reden dan ook verloren gegane gegevens is Groenleer ICT Services nimmer aansprakelijk.
- 13.2. De garantie is niet van toepassing indien de fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, gebruik voor andere dan normale (bedrijfs)doeleinden, van buiten komende oorzaken, zoals bijvoorbeeld brand- of waterschade, of indien de zaken door anderen dan Groenleer ICT Services zijn gewijzigd of niet vakkundig en regelmatig zijn onderhouden. Evenmin kan de garantie worden ingeroepen indien vervanging heeft plaatsgevonden van enig (onder)deel met minder compatibele en/of kwalitatief niet tenminste met de oorspronkelijke onderdelen gelijkwaardige zaken.
- 13.3. Door voldoening aan één van de in art. 13.1 genoemde prestaties is Groenleer ICT Services terzake van haar verplichtingen volledig gekweten. Afnemer is niet gerechtigd schadevergoeding te vorderen, noch is de afnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 13.4. Indien zaken door Groenleer ICT Services van een toeleverancier zijn betrokken, beperkt de garantie zich tot de toepasselijke garantievoorwaarden van de toeleverancier. Groenleer ICT Services zal de afnemer op zijn verzoek informeren over de van toepassing zijnde bepalingen.
- 13.5. Herstel buiten het kader van de toepasselijke garantie zal door Groenleer ICT Services in rekening worden gebracht.
- 13.6. Ingeval van reparatie van defecte goederen onder garantie, is de afnemer verplicht de goederen op eigen kosten te retourneren naar een door Groenleer ICT Services nader op te geven adres.

Art. 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1. Groenleer ICT Services is niet aansprakelijk voor schade aan de geleverde zaken anders dan met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 14. In elk geval is de contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van Groenleer ICT Services te allen tijde beperkt tot het bedrag van de koopprijs van de zaak ter zake waarvan die aansprakelijkheid is ontstaan.
- 14.2. Groenleer ICT Services is niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst, voor zgn. gevolgschade die afnemer of een derde ter zake van (het gebruik van) de geleverde zaken mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade en immateriële schade.
- 14.3. Het bepaalde in de voorgaande leden laat onverlet de aansprakelijkheid van Groenleer ICT Services op grond van Titel 3, Afdeling 3, Boek 6 Burgerlijk Wetboek (Productenaansprakelijkheid).
- 14.4. Groenleer ICT Services zal geen beroep doen op de aansprakelijkheidsbeperkingen in de artikelen 14.1 en 14.2, indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Groenleer ICT Services.
- 14.5. Tenzij de schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van Groenleer ICT Services zal de afnemer Groenleer ICT Services vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met (het gebruik van) de geleverde zaken en zal hij Groenleer ICT Services alle schade vergoeden die Groenleer ICT Services lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

Art. 15. Geheimhouding

- 15.1. Partijen zijn over en weer verplicht tot volledige geheimhouding jegens derden van elkaar over en weer verstrekte vertrouwelijke (bedrijfs-) informatie. De afnemer is verplicht maatregelen te treffen opdat deze geheimhouding door zijn werknemers in acht wordt genomen.
- 15.2. Het is de afnemer zonder voorafgaande nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Groenleer ICT Services niet toegestaan om programmatuur en de daarbij behorende documentatie, waarvan de auteursrechten bij Groenleer ICT Services berusten, zowel tijdens de duur als na de beëindiging van de overeenkomst te kopiëren, of te verveelvoudigen of te wijzigen. Het is hem evenmin toegestaan derden hiertoe toestemming te geven.
- 15.3. Bij gebreke van nakoming van het in dit artikel gestelde, verbeurt de afnemer een direct opeisbare boete aan Groenleer ICT Services van € 5.000,- per overtreding c.q. per dag, dat een dergelijke overtreding voortduurt, waarbij iedere bekendmaking of mededeling aan derden dan wel inbreuk op auteursrechtelijk beschermd materiaal of verveelvoudiging of modificatie zonder schriftelijke toestemming van Groenleer ICT Services, als één overtreding wordt aangemerkt.

Art. 16. Exportrestricties

Afnemer zal nationale en andere (waaronder Amerikaanse) exportrestricties met betrekking tot ingevolge een overeenkomst met Groenleer ICT Services verkregen zaken volledig in acht nemen en deze verplichting bij wederverkoop of enige vorm van terbeschikkingstelling aan derden tevens aan deze derden opleggen. Afnemer vrijwaart Groenleer ICT Services voor enig nadeel dat deze zal lijden indien afnemer deze verplichtingen niet mocht nakomen.

Art. 17. Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1. Op alle tussen partijen gesloten overeenkomsten en daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

- 17.2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam of de in de woonplaats van de afnemer bevoegde rechter, naar keuze van Groenleer ICT Services, tenzij anders is overeengekomen. Indien Groenleer ICT Services ten behoeve van afnemer diensten verricht, zijn in aanvulling op de vorenstaande voorwaarden de volgende voorwaarden eveneens van toepassing. In geval van enige onderlinge tegenstrijdigheid prevaleren de bepalingen in art. 1 t/m 17.

Art. 18. Totstandkoming opdracht

- 18.1. Groenleer ICT Services spant zich ervoor in, in haar aanbiedingen een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden te geven.
- 18.2. Groenleer ICT Services heeft het recht een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren en is niet aansprakelijk voor de schade die direct dan wel indirect uit deze weigering ontstaat of zal ontstaan.
- 18.3. Groenleer ICT Services wordt ter zake van opdrachten voor leveringen van diensten uitsluitend rechtsgeldig vertegenwoordigd door degenen die daartoe blijkens inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel gerechtigd zijn.
- 18.4. Zolang een aanbieding door Groenleer ICT Services niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt Groenleer ICT Services zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 18.5. Indien naar het oordeel van Groenleer ICT Services of naar het oordeel van de afnemer derden bij de opdracht moeten worden ingeschakeld, is de afnemer gehouden in alle redelijkheid zijn medewerking te verlenen.

- 18.6. Alle contacten met ingeschakelde derden lopen via Groenleer ICT Services. De afnemer kan slechts na overleg met Groenleer ICT Services derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken en kan met deze derden niet zelfstandig over werkzaamheden afspraken maken.

Art. 19. Prijs voor diensten

- 19.1. Tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is bepaald, bestaan de aan afnemer te berekenen kosten uit een post "diensten", welke gebaseerd is op de begrote tijdsduur en de in de offerte opgegeven tarieven, alsmede uit een post "verschotten" ter dekking van niet in de opgegeven tarieven inbegrepen kosten, zoals reis- en verblijfskosten.
- 19.2. Indien voor de post "diensten" een totaalbedrag is overeengekomen zal dit bedrag in gelijke maandelijkse termijnen gedurende de looptijd van de opdracht als voorschot aan de afnemer worden gefactureerd en zullen de gemaakte verschotten per maand in rekening worden gebracht.
- 19.3. Indien voor de post "diensten" geen totaalbedrag is overeengekomen zullen de kosten maandelijks in rekening worden gebracht op basis van de werkelijke tijdsbesteding en de in de offerte opgegeven tarieven, evenals de gemaakte verschotten.

Art. 20. Personeel bij uitvoering opdracht

- 20.1. Groenleer ICT Services is te allen tijde bevoegd de samenstelling van een team te wijzigen. Groenleer ICT Services verplicht zich de continuïteit van de werkzaamheden en de overeengekomen deskundigheid van het team te handhaven. Ter zake van wijziging van de samenstelling van het team zal Groenleer ICT Services met de afnemer in overleg treden.
- 20.2. Het bepaalde in lid 1 is tevens van toepassing indien derden bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

- 20.3. Het is zowel Groenleer ICT Services als de afnemer verboden tijdens de uitvoering van de opdracht, dan wel binnen een jaar nadat de opdracht is beëindigd personeel van de wederpartij (daaronder begrepen door toedoen van Groenleer ICT Services ingeschakelde derden) in dienst te nemen, dan wel met dit personeel over indiensttreding te overleggen, tenzij daaraan een uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door de wederpartij is voorafgegaan.

Art. 21. Uitvoering opdracht

- 21.1. Groenleer ICT Services zal zich inspannen de door haar te leveren diensten als goed opdrachtnemer uit te voeren.
- 21.2. De resultaten van het gebruik van de door Groenleer ICT Services verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. Ofschoon opdrachten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd, verstrekt Groenleer ICT Services generlei garantie met betrekking tot de resultaten van door Groenleer ICT Services verrichte studies en adviezen. Groenleer ICT Services heeft ter zake een inspanningsverplichting en is niet aansprakelijk voor schade.

Art. 22. Meerwerk

- 22.1. Indien er sprake is van meerwerk zal dit automatisch invloed hebben op de overeengekomen prijs en het overeengekomen tijdstip van levering, zulks voor rekening en risico van de afnemer.
- 22.2. Meerwerk zal – voor zover mogelijk – zo vroeg mogelijk door Groenleer ICT Services aan afnemer schriftelijk worden medegedeeld. De afnemer wordt geacht akkoord te zijn met de uitvoering van bedoeld meerwerk, de daaraan verbonden kosten en de zonodig aangepaste levertijd, tenzij de afnemer schriftelijk bezwaar maakt voor de aanvang van de uitvoering van het meerwerk en in ieder geval binnen vijf dagen na bedoelde kennisgeving door Groenleer ICT Services.
- 22.3. Meerwerk en een aangepaste levertijd geven de afnemer niet het recht de overeenkomst voortijdig te beëindigen.

Art. 23. Voortijdige beëindiging opdracht

Indien Groenleer ICT Services of afnemer van oordeel is dat de werkzaamheden door Groenleer ICT Services niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte, de opdrachtbevestiging of eventuele nadere specificaties, zullen partijen in overleg treden. Indien partijen niet tot overeenstemming komen heeft, tenzij art. 22.3 van toepassing is, ieder der partijen het recht de overeenkomst voortijdig te beëindigen met een opzegtermijn van één maand, uitgezonderd opdrachten met een looptijd van minder dan twee maanden. Ingeval van voortijdige beëindiging conform de vorige zin zal afnemer aan Groenleer ICT Services de overeengekomen vergoeding voor diensten verricht tot aan de datum waarop de overeenkomst eindigt verschuldigd zijn. Indien de overeenkomst wordt beëindigd door de afnemer zal deze aan Groenleer ICT Services tevens de kosten vergoeden welke verband houden met gereserveerde capaciteit en inzet van personeel gedurende drie maanden na de datum waarop de overeenkomst eindigt. Deze Algemene Verkoopwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder nummer ____.

RMA VOORWAARDEN

Deze RMA Voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, onderhandelingen en overeenkomsten tussen Groenleer ICT Services Nederland BV als verkoper en haar afnemer als koper (de "afnemer") met betrekking tot door Groenleer ICT Services te leveren hardware producten. Tevens zijn van toepassing de algemene voorwaarden van Groenleer ICT Services, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder nr. _____. Een exemplaar van deze voorwaarden wordt de afnemer op eerste verzoek kosteloos toegezonden of zijn te verkrijgen via www.groenleer.net. In geval van tegenstrijdigheid tussen enige bepaling in deze RMA Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden zullen laatstgenoemde prevaleren. Een dergelijke tegenstrijdigheid laat de gelding van de overige bepalingen in deze RMA Voorwaarden onverlet.

Deze RMA Voorwaarden omvatten een RMA procedureregeling voor:

- defecte producten (1),
- foute bestelling – verkeerde levering (2)
- licenties (3).

Alle in deze RMA Voorwaarden genoemde bedragen zijn ex BTW. Alle tarieven en condities die van toepassing zijn op de RMA voorwaarden van Groenleer ICT Services B.V. alsmede contactgegevens en formulieren zijn vermeld op de website www.groenleer.net verder genoemd "Groenleer ICT Services website".

Art. 1. Defecte producten

Algemeen

- 1.1. Er wordt onderscheiden tussen afhandeling van DOA, garantieafhandeling en buiten-garantie afhandeling.
- 1.2. Bij producten van een aantal fabrikanten kan de afnemer of eindgebruiker rechtstreeks bij de fabrikant terecht voor de DOA en/of garantieafhandeling van een defect product. Dit is veelal de eenvoudigste en snelste wijze voor reparatie. Middels de Groenleer ICT Services website verkrijgt de afnemer een actueel overzicht van fabrikanten die een dergelijke service aanbieden alsmede gedetailleerde informatie rond DOA-, RMA-, reparatie en garantie voorwaarden rond producten van onze leveranciers.
- 1.3. Indien de afnemer voor de reparatie van defecte producten van onder 1.2 genoemde fabrikanten gebruik wenst te maken van de RMA service van Groenleer ICT Services, worden er, naast reparatie- en andere kosten, standaard administratiekosten in rekening gebracht volgens de Groenleer ICT Services voorwaarden zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website.
- 1.4. Enige garantie van de fabrikant geldt enkel voor hardware defecten. Software valt nooit onder garantie. Groenleer ICT Services is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor virusdetectie, viruspreventie of enige storing of verlies van data als gevolg van virussen, incompatibiliteit, configuratieproblemen etc.

DOA (Dead On Arrival)

- 1.5. DOA afhandeling geldt alleen voor producten van fabrikanten die een DOA regeling kennen zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website. Deze termijn is doorgaans 5 dagen, behoudens een afwijkende regeling van de fabrikant. In geval van een geaccepteerde DOA heeft de afnemer nooit recht op meer dan omruiling van het defecte product voor een nieuw product. Producten waarvoor geen DOA regeling bestaat of die buiten de DOA termijn vallen, worden gerepareerd mits vallend onder de garantievoorwaarden van de fabrikant. Voor alle DOA regelingen geldt dat DOA's uitsluitend worden geaccepteerd als de producten compleet, inclusief alle accessoires, en in de originele verpakking worden geretourneerd.

Garantie

- 1.6. Een fabrieksgarantie termijn gaat in op het moment van aflevering (factuurdatum, leveringsnota of eindgebruikers factuur). Ten aanzien van defecte producten gaan de meeste fabrieksgaranties uit van reparatie binnen de garantietermijn; bepaalde producten worden echter alleen omgeruild voor een nieuw product of een gelijkwaardige vervanging, afhankelijk van de garantievoorwaarden van de fabrikant. Indien bij controle blijkt dat het product geen DOA is of geen defect vertoont, wordt aan de afnemer onderzoekskosten berekend zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website. Defecten veroorzaakt door software- of configuratie problemen vallen nimmer onder enige garantie.

Afhandeling buiten garantie

- 1.7. Indien producten buiten de garantietermijn vallen dan wel gebreken vertonen als gevolg van oneigenlijk of onoordeelkundig gebruik (bijv. val-, vochtschade of schade ontstaan bij verzending van het defecte product aan Groenleer ICT Services), ontvangt de afnemer een schriftelijke prijsopgave voor akkoord alvorens tot reparatie wordt overgegaan. Indien door afnemer geen akkoord voor de prijsopgave wordt gegeven, worden de eerder genoemde onderzoekskosten in rekening gebracht.

Procedure

- 1.8. Voor het retourneren van defecte goederen dient altijd een RMAnummer te worden aangevraagd. De afnemer dient hiervoor het RMA-aanvraagformulier volledig ingevuld te versturen naar de Groenleer ICT Services RMA afdeling zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website. Het aanvraagformulier is te vinden op de Groenleer ICT Services website.
- 1.9. Bij een RMA-aanvraag dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: - artikelnummer; - type garantie-afhandeling (DOA, garantie of buiten garantie); - factuurnummer/leveringsbon (voor DOA/garantiebepaling); - serienummer; - duidelijke klachtomschrijving; - Indien vooraf reparatie van artikel overeengekomen is met Groenleer ICT Services dient de afnemer overeengekomen bedrag van reparatie te vermelden.
- 1.10. Onvolledig of onduidelijk ingevulde formulieren zullen niet in behandeling worden genomen. Defecte producten kunnen eerst na toekenning door Groenleer ICT Services van een RMAnummer worden opgestuurd. Het RMA-formulier dient duidelijk zichtbaar aan de buitenkant van de (transport)verpakking te worden aangebracht. Tevens dient altijd een bewijs van garantie bij het product te worden gevoegd. Defecte producten die zonder garantiebewijs worden opgestuurd, zullen als vallend buiten garantie in behandeling worden genomen. Het niet meesturen van een garantiebewijs kan vertraging van de afhandeling en/of reparatie veroorzaken. Aan de garantie-afhandeling vermeld op het RMA formulier kunnen geen rechten worden ontleend; het bestaan en de omvang van de mogelijk geldende garantie worden vastgesteld zo spoedig mogelijk na ontvangst door Groenleer ICT Services van het defecte product. Producten kunnen slechts worden geretourneerd voor risico van de afnemer en moeten altijd deugdelijk zijn verpakt voor transport. Indien Groenleer ICT Services producten ontvangt die ondeugdelijk zijn verpakt, zullen de verpakkingskosten voor het retourtransport in rekening worden gebracht volgens de tarieven zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website. Om beschadiging, vertraging bij de reparatie en andere problemen te voorkomen dient afnemer voorafgaand aan retournering van defecte producten tenminste de volgende maatregelen te nemen:
 - de afnemer dient een back up van de data te maken (Groenleer ICT Services is nimmer verantwoordelijk voor mogelijk verlies van data);

- de afnemer dient te zorgen voor een deugdelijke transportverpakking;
 - toners en drums dienen te zijn verwijderd.
- 1.11. Na autorisatie door Groenleer ICT Services conform de bovenstaande bepalingen dienen defecte producten te worden verstuurd naar het op de Groenleer ICT Services website vermelde adres.
- 1.12. De kosten voor verzending naar Groenleer ICT Services zijn voor rekening van de klant. Ongefrankeerde zendingen worden niet geaccepteerd. De klant is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade en/of vermissing tijdens transport naar Groenleer ICT Services. De verzendkosten van omruiling of retournering aan afnemer van het gerepareerde product zijn voor rekening van Groenleer ICT Services.

Art. 2. Foute bestelling - verkeerde levering

- 2.1. Retournering van niet-defecte producten door afnemer geschiedt alleen met inachtneming van onderstaande voorwaarden.
- 2.2. Een RMA-aanvraag dient binnen vijf (5) werkdagen na factuurdatum schriftelijk (Fax of per e-mail) te worden ingediend zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website. De te retourneren producten dienen courant en als nieuw verkoopbaar te zijn, in onbeschadigde verpakking, ongeopend en zonder verbroken zegels. Op verzoek van de afnemer bestelde, gecombineerde of aangepaste producten kunnen nimmer worden geretourneerd, evenals de producten (zulks behoudens verkeerde leveringen van Groenleer ICT Services) zoals vermeld op de Groenleer ICT Services website: o.a.:
- warranty packs
 - spare parts
 - geheugens
 - RMAC goederen.
- 2.3. Het RMA-formulier dient duidelijk zichtbaar aan de buitenkant van de transportverpakking te zijn aangebracht.
- 2.4. Producten waarvoor op grond van dit onderdeel II van deze Voorwaarden een RMA nummer wordt toegekend worden opgehaald door de vervoerder van Groenleer ICT Services. Producten die zonder RMA-nummer aan Groenleer ICT Services worden teruggestuurd worden geweigerd, evenals ongefrankeerde zendingen. Na ontvangst en controle van de producten in het magazijn volgt binnen 5 dagen administratieve afhandeling en een evt. creditnota. De hoogte van het creditbedrag is afhankelijk van de staat van de producten, zulks uitsluitend ter beoordeling van Groenleer ICT Services.

Art. 3. Licenties

- 3.1. Indien licenties foutief mochten zijn geleverd (onder meer eindgebruikersnaam, het aantal producten of de producten zelf) zal afnemer onmiddellijk het gebruik en iedere vorm van verspreiding van het geleverde staken. Afnemer dient binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur een schriftelijk RMA-formulier in te dienen bij de License Desk van Groenleer ICT Services. Het RMA formulier kan worden aangevraagd via de Groenleer ICT Services website. Nadat de RMA aanvraag bij Groenleer ICT Services bekend is, wordt bij de betreffende leverancier een RMA-nummer aangevraagd, waaronder de licentie retour gestuurd kan worden. Indien Groenleer ICT Services een creditnota van de leverancier ontvangt, wordt de afnemer door Groenleer ICT Services gecrediteerd. Indien de RMA veroorzaakt is door een vergissing of fout aan de zijde van Groenleer ICT Services zullen geen administratiekosten in rekening worden gebracht. In alle andere gevallen worden administratiekosten berekend. Groenleer ICT Services behoudt zich het recht voor om een re-stocking fee te berekenen met een bepaald minimum. De administratiekosten alsmede re-stocking kosten staan vermeld op de Groenleer ICT Services website.

Voorwaarden gebruik Groenleer ICT Services Website

Art. 1. Gebruik Groenleer ICT Services Website

- 1.1. Groenleer ICT Services verleent aan de Dealer een niet-exclusief, nietoverdraagbaar recht tot gebruik van haar websites (www.groenleer.net, www.groenleer.nl, etc.) en de middels de website toegankelijke e-business applicaties (hierna gezamenlijk 'GICTS Websites') overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en verleent de Dealer daartoe toegang tot de GICTS Websites. Via de GICTS Websites wordt de Dealer in staat gesteld informatie over het assortiment van Groenleer ICT Services te verkrijgen, voorraden te raadplegen en bestellingen bij Groenleer ICT Services te plaatsen.
- 1.2. De Dealer dient zich te gedragen als een goed en redelijk gebruiker van de GICTS Websites en zal de GICTS Websites niet gebruiken voor andere doeleinden dan bepaald in deze Overeenkomst.
- 1.3. De Dealer draagt er zorg voor dat geen virussen of andere schadelijke codes via de aan hem tot de GICTS Websites verleende toegang in de GICTS Websites kunnen geraken.
- 1.4. De Dealer is verantwoordelijk voor het op veilige wijze bewaren van zijn gebruikersnaam en inlogcodes bedoeld in artikel 3 van deze Overeenkomst. De Dealer zal controle- en beveiligingsprocedures in stand houden, teneinde ongeautoriseerde toegang tot en gebruik van de GICTS Websites te voorkomen.
- 1.5. De Dealer gebruikt de GICTS Websites voor eigen rekening en risico.
- 1.6. Groenleer ICT Services streeft naar een beschikbaarheid van de Groenleer ICT Services Website van 24 uur per dag en 7 dagen per week, doch geeft de Dealer hiervoor geen garantie en sluit derhalve iedere aansprakelijkheid voor schade en/of kosten voortvloeiend uit of samenhangend met de niet beschikbaarheid van de Groenleer ICT Services Website uit.
- 1.7. De Dealer dient zelf zorg te dragen voor geschikte hardware, software of anderszins noodzakelijke zaken of licenties, om zich toegang te verschaffen tot en gebruik te maken van de GICTS Websites.
- 1.8. Op de GICTS Websites zijn de volgende extra voorwaarden van toepassing. Door de GICTS Websites te bekijken en de daarop geboden informatie te gebruiken verklaart u zich akkoord met deze voorwaarden. De gegevens op deze internetsite, alsmede op andere sites van Groenleer ICT Services B.V. ("Groenleer ICT Services") en haar binnenlandse en buitenlandse groepsvennootschappen (hierna tezamen aangeduid met "GICTS Websites") zijn bedoeld ter algemene informatie. Deze gegevens kunnen zonder nadere aankondiging wijzigen. Groenleer ICT Services heeft zorgvuldigheid in acht genomen bij het samenstellen en onderhouden van de GICTS Websites en daarbij gebruik gemaakt van bronnen die betrouwbaar geacht worden. Groenleer ICT Services staat echter niet in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. Groenleer ICT Services aanvaardt geen verplichting om de geboden informatie te actualiseren of om mogelijke fouten te corrigeren. Groenleer ICT Services wijst iedere aansprakelijkheid ter zake nadrukkelijk van de hand. Aan de geboden informatie kunt u geen rechten ontleen. Groenleer ICT Services garandeert evenmin dat de GICTS Websites foutloos of ononderbroken functioneren. Op de GICTS Websites wordt, al dan niet door middel van hyperlinks, verwezen naar informatie verstrekt door derden. Dergelijke informatie is door Groenleer ICT Services niet nader beoordeeld op redelijkheid, juistheid, volledigheid of actualiteit. Groenleer ICT Services wijst iedere aansprakelijkheid ter zake nadrukkelijk van de hand. De geboden informatie is niet bedoeld als een

vervanging van deskundig advies. Wanneer u zonder verificatie of nader advies van de geboden informatie gebruik maakt doet u dat voor eigen rekening en risico. Groenleer ICT Services, respectievelijk de rechthebbende, behoudt alle rechten (waaronder auteursrechten, merkrechten, octrooien) met betrekking tot op de GICTS Websites gepresenteerde informatie (waaronder teksten, grafisch materiaal en logo's). U verkrijgt geen enkele vorm van licentie met betrekking tot die informatie, behalve voor zover strikt nodig voor het online bekijken van de GICTS Websites. In het bijzonder is het niet toegestaan om zonder nadere uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Groenleer ICT Services, de inhoud van de GICTS Websites over te nemen, te vermenigvuldigen of op welke wijze dan ook aan enige derde ter beschikking te stellen. De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid strekken mede ten gunste van bestuurders en medewerkers van Groenleer ICT Services en haar groepsvennootschappen. Op de Groenleer ICT Services site en op deze Voorwaarden en Disclaimer is Nederlands recht van toepassing.

- 1.9. Groenleer ICT Services hecht er grote waarde aan dat de verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt op een wijze die in overeenstemming is met de bestaande waarborgen voor de bescherming van uw privacy. Voor toegang tot het Dealer-gedeelte van onze site is het echter noodzakelijk om uw gegevens achter te laten zodat we u optimaal van dienst kunnen zijn. Op het moment dat u deze gegevens op onze site achterlaat, stemt u automatisch in met ons privacybeleid. We verzoeken u daarom onderstaande informatie zorgvuldig te lezen.

Privacy Beleid

We streven ernaar ons productaanbod en diensten zo goed mogelijk te laten aansluiten op uw specifieke behoeften. Hoe beter wij u kennen, hoe eenvoudiger dit wordt. Daarom vragen we af en toe om uw gegevens. Groenleer ICT Services hanteert bij het verzamelen van informatie via onze website een strikt privacybeleid conform de vernieuwde Nederlandse wetgeving op dit gebied. Onze website kan hyperlinks bevatten naar pagina's die buiten onze eigen website vallen. Groenleer ICT Services is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van deze externe sites.

Wat doet Groenleer ICT Services met uw gegevens?

Uw gegevens worden gebruikt om u te identificeren en toegang te verschaffen tot het Dealer gedeelte van onze website, om de informatie die we aanbieden op onze site nog beter op uw specifieke wensen af te stemmen en om direct contact met u te zoeken en te onderhouden. Groenleer ICT Services verwerkt in voorkomende gevallen steeds slechts die gegevens die daarvoor nodig zijn. We zorgen ervoor dat voor elk soort verwerking, of het nu gaat om de uitvoering van een marketingactie of om fraudebestrijding, alleen die gegevens worden verwerkt die accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Verder geldt zoals gezegd dat iedere verwerking in overeenstemming is met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze geschiedt.

Opslag en gebruik van uw gegevens

Om u bij het bezoek aan de website van Groenleer ICT Services te kunnen herkennen maakt Groenleer ICT Services gebruik van Cookies. Dit zijn kleine bestanden die naar de browser van de klant worden gestuurd en op de pc van de klant worden opgeslagen. Daarnaast gebruiken wij cookies voor het verzamelen van gegevens over het bezoek van onze website. Onze programmatuur is zodanig ingericht, dat de cookies niet voor andere doeleinden kunnen worden gebruikt. De door u aan ons op deze wijze beschikbaar gestelde informatie zal door ons alleen geanonimiseerd worden gebruikt.

Wijzigen van uw gegevens

Tenslotte wijzen wij erop, dat indien u uw gegevens wil laten wijzigen of u niet door Groenleer ICT Services benaderd wilt worden met informatie over onze diensten en producten u dit schriftelijk kunt melden op het onderstaande adres of uw gegevens zelf kunt aanpassen

via de 'My Profile' (www.groenleer.net/my-profile) module op de GICTS website. Groenleer ICT Services behoudt zich het recht voor deze privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op www.groenleer.net/privacy gepubliceerd worden.

- 1.10. Niets van de GICTS Websites mag door derden worden opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, verveelvoudigd of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige andere manier, hetzij op papier, hetzij digitaal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groenleer ICT Services B.V.

Art. 2. Benoeming van de Administrateur

- 2.1. De Dealer benoemt een administrateur, hierna 'Administrateur'. De Administrateur is door de Dealer aangewezen als contactpersoon voor Groenleer ICT Services en is verantwoordelijk voor het gebruik van de GICTS Websites in naam en voor rekening van de Dealer. De contactgegevens van de Administrateur zijn opgenomen in Bijlage 1 van de overeenkomst.
- 2.2. De Dealer kan aan de Administrateur volmacht verlenen om in de naam van de Dealer bestellingen bij Groenleer ICT Services te plaatsen en/of afwijkende afleveradressen aan Groenleer ICT Services door te geven. In Bijlage 1 is vermeld of aan de Administrateur deze rechten zijn verleend.
- 2.3. De Dealer dient Groenleer ICT Services onmiddellijk op de hoogte te stellen van de datum per wanneer een andere Administrateur wordt benoemd. In dat geval kent Groenleer ICT Services de Dealer per die datum nieuwe Inlogcodes toe, waarbij artikel 3 van deze Overeenkomst van overeenkomstige toepassing zal zijn. De oude Inlogcodes komen per gelijke datum te vervallen.
- 2.4. De Administrateur regelt het gebruik van de GICTS Websites namens de Dealer. De Administrateur is, onder andere, door de Dealer belast met:
- het benoemen van de personen die binnen het bedrijf van de Dealer toegang tot de GICTS Website zullen krijgen (hierna genoemd 'de Gebruikers')
 - het geven van persoonlijke Inlogcodes aan ieder van de Gebruikers
 - het annuleren van Gebruikers
 - het bepalen van het adres waar de via de GICTS Websites bestelde producten worden geleverd
 - het bepalen van de bevoegdheden van de Gebruikers
 - het annuleren van bepaalde bevoegdheden van de Gebruikers
- 2.5. De Administrateur kan zelfstandig de onder artikel 2.4 vermelde gegevens wijzigen.
- 2.6. De Dealer draagt de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid voor de benoeming van de Administrateur, het toezicht op de Administrateur, alsmede voor al het handelen en nalaten van de Administrateur, waaronder in ieder geval wordt begrepen de uitoefening van de bevoegdheden vermeld in de artikelen 2.4, 2.5, 3.5, 4.2 en 4.3 van deze Overeenkomst.
- 2.7. Groenleer ICT Services is in geen enkel geval aansprakelijk voor schade of kosten die de Dealer, zijn klanten of andere derden (zouden) hebben opgelopen door handelen of nalaten van de Administrateur, van de Gebruikers en/of van een ieder die op enigerlei wijze aan zijn onderneming is verbonden. De Dealer vrijwaart Groenleer ICT Services tegen elke mogelijke schade die Groenleer ICT Services alsnog zou dienen te vergoeden en die is opgelopen door toedoen van de Administrateur, van de Gebruikers en/of van een ieder die op enigerlei wijze aan de onderneming van de Dealer is verbonden.

Art. 3. Toekennen van inlogcodes

- 3.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst kent Groenleer ICT Services de Dealer persoonlijke inlogcodes

toe (hierna genoemd 'de Inlogcodes'). De Inlogcodes worden per e-mail meegedeeld aan de Administrateur. Het risico dat de e-mail met Inlogcodes niet door de Administrateur wordt ontvangen, door een derde wordt ontvangen of onderschept of dat een derde kennis neemt van de Inlogcodes, en dat hierdoor misbruik wordt gemaakt van de Inlogcodes, is voor de Dealer.

- 3.2. De Inlogcodes hebben een drievoudige functie:
- de Inlogcodes verlenen toegang tot de GICTS Websites
 - de Inlogcodes identificeren de Administrateur en/of een Gebruiker bij de Dealer
 - de Inlogcodes bewijzen de toestemming van de Dealer voor de door of namens hem geplaatste bestellingen
- 3.3. Groenleer ICT Services kent de Dealer één unieke set Inlogcodes toe en zal al hetgeen redelijkerwijs mogelijk is doen om de vertrouwelijkheid van de Inlogcodes te verzekeren.
- 3.4. De Dealer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het beheer en het gebruik van de Inlogcodes door de Administrateur, door de Gebruikers of door derden. Groenleer ICT Services is - behoudens opzet of grove schuld van haarzelf of haar leidinggevend personeel - niet aansprakelijk voor misbruik van de Inlogcodes en de daaruit voortvloeiende schade en kosten.
- 3.5. De Administrateur kan zelfstandig de onder punt 3.1. toegekende Inlogcodes wijzigen. De gewijzigde Inlogcodes hebben de functies die zijn vermeld in artikel 3.2.
- 3.6. De Dealer is verplicht de Inlogcodes te verwijderen telkens wanneer de Administrateur een Gebruiker annuleert in de zin van artikel 2.4.
- 3.7. Groenleer ICT Services is in geen geval aansprakelijk voor fouten en/of misbruik die het gevolg zijn van de in dit artikel vermelde wijzigingen.

Art. 4. Afwijkende afleveradressen

- 4.1. De Dealer zal bij het verkrijgen van zijn inloggegevens niet standaard worden voorzien van het recht om zendingen te versturen naar een afleveradres anders dan de van de Dealer bij Groenleer ICT Services bekende afleveradressen.
- 4.2. Indien de Dealer het wenselijk acht, kan door Groenleer ICT Services de functionaliteit worden geactiveerd van zending naar voor Groenleer ICT Services onbekende afleveradressen. De rechten zullen worden toegekend aan de Administrateurs zijn vermeld in Bijlage 1.
- 4.3. De Administrateur is verantwoordelijk voor het eventueel toekennen van deze rechten aan andere Gebruikers bij de Dealer.
- 4.4. Indien de [Administrateur of een] Gebruiker gedurende een periode van 30 (dertig) dagen geen gebruik maakt van de functionaliteit voor het verzenden naar afwijkende afleveradressen, heeft Groenleer ICT Services het recht om deze functionaliteit (tijdelijk) uit te schakelen.
- 4.5. Groenleer ICT Services is niet aansprakelijk voor kosten en/of enige schade in verband met leveringen die op een door of namens de Dealer opgegeven, achteraf incorrect blijkend adres worden geaccepteerd.

Art. 5. Bestellingen

- 5.1. Door middel van de Inlogcodes krijgt de Dealer via de GICTS Websites onder meer toegang tot de product- en voorraadbestanden van Groenleer ICT Services.
- 5.2. De Dealer kan zowel producten die voorradig zijn, als producten die tijdelijk niet voorradig zijn, bestellen.

- 5.3. De juistheid van een elektronisch geplaatste bestelling zal door de Dealer niet worden betwist. De Dealer zal te allen tijde zijn gebonden aan elektronische bestellingen die door de Administrateur of door Gebruikers via de GICTS Websites zijn geplaatst.
- 5.4. Tenzij hiervan in deze Overeenkomst uitdrukkelijk mocht worden afgeweken, in welk geval de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren, zijn op deze Overeenkomst alsmede op alle rechtshandelingen en overeenkomsten die tussen Groenleer ICT Services mochten worden gesloten, inclusief alle bestellingen die door de Dealer via de Groenleer ICT Services Websites worden geplaatst, van toepassing de Algemene Voorwaarden van Groenleer ICT Services. Enige andersluidende voorwaarden of bedingen van Dealer zijn niet van toepassing. Door middel van ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Dealer een exemplaar van de Voorwaarden van Groenleer ICT Services te hebben ontvangen en hiermee in te stemmen.
- 5.5. Groenleer ICT Services neemt de zorg in acht die redelijkerwijze van haar kan worden gevraagd om te verzekeren dat de informatie op de GICTS Websites juist, volledig en up-to-date is. Groenleer ICT Services is echter in geen geval gebonden aan onjuiste informatie op de GICTS Websites en is niet aansprakelijk voor schade of kosten van de Dealer die samenhangt met of voortvloeit uit onjuiste informatie op de GICTS Websites.
- 5.6. De Dealer dient bij twijfel omtrent de juistheid van de op de GICTS Websites meegedeelde informatie, waaronder de prijs, deze te verifiëren bij Groenleer ICT Services.

Art. 6. Merken

- 6.1. De merken, logo's en derde partij data (data afkomstig van een content provider) die gebruikt en/of getoond worden op de GICTS Website, mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende van die merken en/of data, op geen enkele wijze gebruikt worden door de Dealer.

Art. 7. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 7.1. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking
- 7.2. Elke partij kan de Overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zeven (7) kalenderdagen. In geval van faillissement, surseance van betaling, beslag ten laste van Dealer of niet nakoming door Dealer van enige verplichting jegens Groenleer ICT Services of haar groepsmaatschappijen uit hoofde van enige overeenkomst, zal Groenleer ICT Services gerechtigd zijn deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. In alle andere gevallen dient de andere partij van de beëindiging per aangetekende brief op de hoogte te worden gesteld.

Art. 8. Gevolgen van de beëindiging van de Overeenkomst

- 8.1. Op de dag dat de Overeenkomst is geëindigd, zullen de Inlogcodes geen toegang meer verlenen tot de GICTS Website.